

Số: 13 /KH-UBND

U Minh Thượng, ngày 20 tháng 02 năm 2020

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2020 trên địa bàn huyện U Minh Thượng

Thực hiện Luật Ban hành văn bản Quy phạm pháp luật năm 2015; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015.

Ủy ban nhân dân Ủy ban nhân dân huyện xây dựng Kế hoạch kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2020 trên địa bàn huyện, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a. Công tác ban hành văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo thực hiện thường xuyên, kịp thời có hiệu quả về xây dựng, kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện.

b. Nhằm phát hiện văn bản trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội; kịp thời đình chỉ, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội.

2. Yêu cầu

Hoạt động kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật phải được tiến hành thường xuyên; kịp thời kiến nghị xử lý kết quả rà soát; tuân thủ trình tự, thủ tục thực hiện rà soát theo quy định Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm 2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI RÀ SOÁT

Văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện và các xã ban hành từ ngày 01/01/2020 đến ngày 31/12/2020.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện



a. Thực hiện kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện điều chỉnh những vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý Nhà nước của cơ quan mình.

b. Phối hợp với Ban pháp chế Hội đồng nhân dân huyện và các cơ quan liên quan trong quá trình thực hiện xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản.

c. Gửi hồ sơ rà soát lấy ý kiến của Phòng Tư pháp huyện.

d. Trình hồ sơ rà soát văn bản để Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định việc xử lý hoặc kiến nghị xử lý kết quả rà soát.

đ. Đảm bảo các điều kiện để thực hiện tốt công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

2. Trách nhiệm của Phòng Tư pháp huyện

a. Theo dõi việc thực hiện Kế hoạch kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện; đôn đốc, hướng dẫn, tổng hợp kết quả kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật chung của các cơ quan chuyên môn và UBND các xã.

b. Hoàn thành công tác kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2020 và các Nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện; tham mưu Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện ban hành Nghị quyết công bố danh mục văn bản hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần trước ngày 30 tháng 01 năm 2021.

c. Hoàn thành công tác kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2020 và tham mưu Chủ tịch UBND huyện quyết định công bố danh mục văn bản hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần trước ngày 30 tháng 01 năm 2021.

đ. Tổng hợp báo cáo 6 tháng, năm về công tác kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

3. Trách nhiệm của Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện

a. Tổng hợp dự toán kinh phí chi cho hoạt động kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật gửi cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt, đảm bảo bố trí đủ kinh phí cho hoạt động của công tác này.

b. Thực hiện Kế hoạch kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo chức năng, nhiệm vụ của mình.

4. Ủy ban nhân dân các xã

a. Tổ chức triển khai thực hiện công tác kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp mình ban hành theo quy định theo quy định Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm 2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015.



b. Hoàn thành công tác kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2020 và ban hành quyết định công bố danh mục văn bản hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần chậm nhất là ngày 30 tháng 01 năm 2020 (nếu có).

c. Đảm bảo các điều kiện để thực hiện tốt công tác kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2020.

5. Văn phòng HĐND - UBND huyện

Tổ chức theo dõi, đôn đốc triển khai việc thực hiện Kế hoạch kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện.

Trong quá trình tổ chức thực hiện có khó khăn, vướng mắc, Thủ trưởng các ngành, Chủ tịch UBND các xã báo cáo về UBND huyện (thông qua phòng Tư pháp huyện) để kịp thời chỉ đạo ./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT và các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban thuộc UBND huyện;
- HĐND, UBND các xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Quốc Khởi